

الهيئة العامة للزراعة والثروة السمكية

*Public Authority for Agriculture and Fish
Resources (PAAFR)*



دليل المستخدم

Falcon Passport
جوازات السفر للصقور

شركة الديار المتحدة

By Diyar United Co.
Kuwait



January 2009

الفهرس

3	جوازات السفر للصقور:.....
3	وصف النظام:.....
4	وظائف النظام :
4	1.انواع الطلبات:.....
5	2.المستشفيات:.....
6	3.الصقور:
7	4.طلبات جواز السفر:.....
9	5.معاملات جواز السفر:.....
11	تقارير النظام:.....

جوازات السفر للصقور:

وصف النظام:

يختص هذا النظام باصدار جوازات السفر الخاصة بالصقور لاثبات ملكيتها وتسهيل عملية نقلها بين الدول ويتم الاعتراف بها من قبل بعض الدول . ويقوم النظام بطباعة الجواز ومدته 3 سنوات. كما يتضمن النظام جميع معاملات التي تتم على الجواز بعد اصداره من تجديد / نقل ملكية / بدل فاقد / ..

وظائف النظام:

- 1.انواع الطلبات
- 2.المستشفيات
- 3.الصقور
- 4.طلبات جواز السفر
- 5.معاملات جواز السفر

وظائف النظام :

1.انواع الطلبات:

الهدف من الوظيفة:تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل بيانات انواع الطلبات و الرسوم المحدده لها.

فتح الوظيفة:لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة [جوازات السفر للعقود](#) اختر وظيفة [انواع الطلبات](#) فتظهر لك

الشاشة التالية:)

شاشة عرض الوظيفة:

الكود	نوع الطلب	الرسوم بالدينار	ملاحظات

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بادخال نوع الطلب الجديد بالخانة الخاصة بنوع الطلب
- يقوم المستخدم بادخال قيمة الرسوم بالحقل الخاص بالرسوم والملاحظات بالحقل الخاص بالملاحظات
- بعد انتهاء المستخدم من تسجيل جميع البيانات المطلوب تسجيلها يقوم بعملية حفظ للبيانات لتسجيلها في قاعدة البيانات سوف تولد و بشكل تلقائي قيمة الحقل (الكود)

2. المستشفيات:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل بيانات المستشفيات بتفاصيلها.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة [جوازات السفر للعقود](#) اختر وظيفة [المستشفيات](#) فتظهر لك الشاشة

التالية:)

شاشة عرض الوظيفة:



وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بادخال اسم المستشفى بالعربي واسم المستشفى بالانجليزي والهاتف والفاكس والبريد الالكتروني والملاحظات بالحقول الخاصة بها
- بعد انتهاء المستخدم من تسجيل جميع البيانات المطلوب تسجيلها يقوم بعملية حفظ للبيانات لتسجيلها في قاعدة البيانات سوف تولد و بشكل تلقائي قيمة الحقل (رقم التسلسل)

3.الصفور:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل بيانات الصقور و ارقام الشرايح التابعة لها.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة جوازات السفر للعقود اختر وظيفة الصفور فتظهر لك الشاشة

التالية):

شاشة عرض الوظيفة:

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بادخال تاريخ الحقن بالخاصة بالتاريخ كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم باختيار المستشفى من قائمة خاصة بالمستشفيات كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم بادخال رقم الحلقة في الخانة الخاصة برقم الحلقة كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم باختيار الجنس من قائمة خاصة بالجنس سواء (ذكر او انثى) كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم بادخال فئة الصقر بالخاصة بفئة الصقر كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم باختيار نوع الصقر من قائمة خاصة بانواع الصقور كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم باختيار بلد المنشأ من خلال قائمة خاصة بالدول كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم بتسجيل مصدر الصقر بالحقل الخاص بمصدر الصقر كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم بادخال رقم سابتس من كما هو مبين بالشاشة التالية:
- يقوم المستخدم بتسجيل تاريخ اعتماد الجهة التنفيذية والملاحظات بالحقول الخاص بهم كما هو مبين بالشاشة التالية:
- بعد انتهاء المستخدم من تسجيل جميع البيانات المطلوب تسجيلها يقوم بعملية حفظ للبيانات لتسجيلها في قاعدة البيانات سوف تولد و بشكل تلقائي قيمة الحقل (رقم الشريحة)

4. طلبات جواز السفر:

الهدف من الوظيفة : تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل طلبات جواز السفر مع بيان بيانات الملاك و الصقور و الرسوم المحدده.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة [جوازات السفر للعقود](#) اختر وظيفة [طلبات جواز السفر](#) فتظهر لك الشاشة التالية:)

شاشة عرض الوظيفة:

الطلب

نوع الطلب الرسوم بالدينار تاريخ الطلب تم الدفع

الملاك

الرقم المدني اسم الملاك

العنوان

تليفون نقال فاكس

الصقور

رقم الشريحة رقم الحظفة

الجنس نوع الصقور رقم مئحق السايقس

فئة الصقور بلد المنشأ

مصدر الصقور المستشفى

تاريخ الحقن تاريخ اعتماد الجهة التنفيذية

الجواز

رقم الجواز

تاريخ الإصدار تاريخ الإنتهاء

ملاحظات

وصف الوظيفة:

- بمجرد فتح الوظيفة يتم وضع نوع الطلب والرسوم بالدينار اوتوماتيكيا
- يقوم المستخدم بتسجيل تاريخ الطلب
- يقوم المستخدم باختيار الرقم المدني للمالك من قائمة خاصة بالاسماء
- بمجرد اختيار الرقم المدني يتم ملئ الحقول التالية اوتوماتيكيا(اسم المالك,العنوان,التلفون,نقال ,فاكس)
- يقوم المستخدم باختيار رقم الشريحة من قائمة بارقام الشاريح

- عند اختيار رقم الشريحة يتم تعبئة الحقول التالية اوتوماتيكيا(الجنس,رقم الحلقة,نوع الصقر,رقم ملحق سايتس,فئة الصقر,بلد المنشأ,مصدر الصقر,المشفى,تاريخ الحقن,تاريخ اعتماد الجهة التنفيذية)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر طلب دفع ليتمكن من اصدار جواز
- يقوم المستخدم بعد عملية الدفع ويثبت ذلك من خلال علامة ال(check)الظاهرة اما تم الدفع بالضغط على زر اصدار ليتم اصدار جواز برقم جواز وتاريخ اصدار وتاريخ انتهاء
- يقوم المستخدم بادخال الملاحظات بالخانة الخاصة بالملاحظات

5. معاملات جواز السفر:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لمعاملات جواز السفر مع بيان بيانات الصقور و بيانات الملاك الحاليين و الملاك الجدد.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة [جوازات السفر للعقود](#) اختر وظيفة [معاملات جواز السفر](#) فتظهر

لك الشاشة التالية:)

شاشة عرض الوظيفة:

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم باختيار رقم الجواز الذي ستجرى عليه الطلب من قائمة خاصة بالجوازات
- عند اختيار الجواز يتم وضع تعبئة بيانات الحقول التالية (تاريخ الاصدار, تاريخ الانتهاء, رقم الشريحة, الجنس, نوع الصقور, رقم الحلقة, رقم ملحق سايتس, فئة الصقور, البلد, اسم المالك)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر بيانات المالك لتظهر له بيانات المالك
- يقوم المستخدم باختيار نوع الطلب من قائمة خاصة بالطلبات
- يقوم المستخدم بادخال تاريخ الطلب
- في حال كان نوع الطلب نقل ملكية يتم تفعيل زر (المالك الجديد)
- يتم اختيار الرقم المدني للمالك الجديد من قائمة بالاسماء
- عند اختيار المالك الجديد يتم ملئ الحقول التالية (اسم المالك, التلفون, العنوان, نقال, فاكس)
- يقوم المستخدم بالضغط على زر طلب دفع لاتمام عملية الطلب



- بعد اتمام عملية الدفع تظهر (check) امام طلب الدفع للدلالة على انه تم الدفع
- يقوم المستخدم بالضغط على زر اصدار الجواز ليظهر له الحقول التالية (رقم الجواز,توخيخ الاصدار,تاريخ الانتهاء)
- يقوم المستخدم بادخال الملاحظات بالخانة الخاصة بالملاحظات

تقارير النظام:

تتضمن قائمة التقارير جميع التقارير الخاصة بنظام جوازات الصقور حيث يمكن اصدار التقارير الخاصة بالنظام من خلال قائمة التقارير والتي تشمل :

- كشف جواز السفر
- قائمة الجوازات الصادرة لمالك خلال فترة
- إحصائية بعدد الجوازات الصادرة خلال فترة
- قائمة الطلبات خلال فترة تبعا لنوع الطلب
- بيانات جوازات الصقور التي تنتهي خلال فترة
- بيانات جوازات الصقور التي تم اصدارها خلال فترة

كيفية تشغيل تقارير النظام :

- كشف جوازات الصقور:

الهدف من التقرير:

تهدف الوظيفة الى استرجاع بيان بكشوف جوازات الصقور خلال فترة محددة و بشكل تفصيلي عن كل قضية

شاشة التقرير:

فتح التقرير : لفتح التقرير المراد تشغيله (من قائمة نظام جوازات الصقور اختر التقرير **كشف جوازات الصقور** فتظهر

لك الشاشة التالية:)

شاشة عرض التقرير:

وصف التقرير:

1. توفر الشاشة عدة اختيارات للمستخدم اما ان يقوم بادخال البيانات المطلوبه بالشاشة ليحدد نوعه البيانات المراد استرجاعها او ان يقوم بتشغيل التقرير ليحصل على جميع البيانات التابعة لهذا التقرير مثل (من تاريخ - الى تاريخ - رقم جواز السفر) و ذلك من خلال قائمة
2. يوفر النظام للمستخدم ايضا تحديد نوعية و امتداد الملف المسترجع مثل (HTML,PDF) حيث يقوم المستخدم بالضغط على القائمة و اختيار نوعية الامتداد
3. بعد عملية ادخال البيانات المطلوبة و اختيار نوعية الملف يقوم المستخدم بالضغط على زر تشغيل التقرير ليقوم النظام باسترجاع البيانات المراد عمل تقرير لها و اظهارها و يمكن للمستخدم ان يقوم بتخزينها او طباعتها حسب الحاجة.