

الهيئة العامة للزراعة والثروة السمكية

***Public Authority for Agriculture and Fish
Resources (PAAFR)***



دليل المستخدم

Purchasing System (PUR)

نظام المشتريات

شركة الديار المتحدة

**By Diyar United Co.
Kuwait**



January 2009

الفهرس

3	..... نظام المشتريات
3	..... وصف النظام:
4	..... وظائف النظام :
4	..... 1. طلبات الشراء:
5	..... 2. عروض الاسعار:
6	..... 3. الترسيه على اكثر من عرض:
7	..... 4. الترسيه على عرض واحد:
8	..... 5. اوامر الشراء:
9	..... 6. نموذج الدفع:
10	..... 7. فاتورة شراء:
11	..... تقارير النظام:

نظام المشتريات

وصف النظام:

يقوم النظام بالاجراءات الخاصة بشراء الأصناف الغير متوافرة بالمخازن وذلك باستلام طلبات الشراء المختلفة من قسم المخازن لشراء الأصناف الغير متوافرة بالمخازن و المطلوبة من أحد الإدارات أو الأقسام وبالتالي يقوم قسم المشتريات بمخاطبة الموردين المقيدین بالهيئة لتقديم عروض الأسعار للأصناف المطلوبة و إصدار أوامر الشراء للمورد الذي تمت عليه الترسية أو طرح مناقصة - ممارسة (حسب المبلغ التقديرى للأصناف المطلوبة)
ثم بعد ذلك يتم تحرير شهادة دفع بمستحقات المورد بعد التأكد من عملية التوريد من خلال التنسيق مع المخازن ويتم إرسال شهادة الدفع إلى قسم الصرف و ذلك ليتم السداد المبالغ المستحقة للمورد .

يحتوى النظام على الوظائف التالية:

1. طلبات الشراء
2. عروض الاسعار
3. الترسيه على اكثر من عرض
4. الترسيه على عرض واحد
5. اوامر الشراء
6. نموذج الدفع
7. فاتورة شراء

وظائف النظام :

1. طلبات الشراء :

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل طلبات الشراء مع بيان بيانات الاصناف و الكميات المعتمدة منها.
فتح الوظيفة : لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة نظام المشتريات اختر وظيفة طلبات الشراء فتظهر لك الشاشة التالية):
شاشة عرض الوظيفة:

The screenshot shows a web-based form for 'طلبات الشراء' (Purchase Requests). The form is divided into several sections:

- Request Details:** Includes fields for 'رقم الطلب' (Request No.), 'صاحب الطلب' (Requester Name), 'السنة المالية' (Financial Year), 'رمز المخزن' (Warehouse Code), 'رقم طلب الشراء' (Purchase Request No.), and 'رقم طلب الصرف' (Voucher Request No.).
- Date and Status:** 'تاريخ الطلب' (Request Date) is set to 24-06-2008. There is a checkbox for 'قابل للتجزئة' (Splitable).
- Table:** A table with columns: 'الاسم' (Name), 'الكمية المطلوبة' (Required Quantity), 'الكمية المعتمدة' (Approved Quantity), 'السعر' (Price), 'الوحدة' (Unit), 'الإجمالي' (Total), and 'ثابت مخصص ملاي' (Fixed Allocation). The table is currently empty.
- Submission Section:** Includes a dropdown for 'أولوية الاجراء' (Priority of Action) set to 'عادي' (Normal), a 'تقديم' (Submit) button, and a 'ملاحظات' (Remarks) field.

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل المخزمن خلال قائمة المخازن والتي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بتسجيل رقم طلب الصرف من خلال قائمة طلبات الصرف و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا ثم يقوم المستخدم بتسجيل الملاحظات ان وجد
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات الاصناف من خلال قائمة الاصناف و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بوضع علامة ✓ في حقل قابل للتجزئة لتحديد امكانية تجزئة الطلب ثم يقوم المستخدم بتسجيل الكمية المطلوبة و يقوم النظام بحساب الاجمالي بشكل تلقائي ثم يقوم المستخدم بعملية الحفظ ثم يقوم النظام بتوليد قيمة و بشكل تلقائي للحقل رقم الطلب كما يتيح النظام للمستخدم امكانية ربط الطلب مع الميزانية .
- يقوم المستخدم بتقديم الطلب من خلال الضغط علة زر تقديم لارسال الطلب الى الشخص المسؤول ليقوم بعمل اللازم حيث تظهر رسالة ("هل انت متأكد من ارسال الطلب الى") وعند الضغط على نعم يتم ارسال الطلب.

2. عروض الاسعار:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل عروض الاسعار مع بيان بيانات طلب الشراء و بيانات الاصناف .
 فتح الوظيفة: : لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة نظام المشتريات اختر وظيفة عروض الاسعار فتظهر لك الشاشة التالية):
 شاشة عرض الوظيفة:

× ك عروض الاسعار

طلب الشراء

رقم طلب الشراء / السنة المالية تاريخ طلب الشراء

المخزن الجهة الطلابية

رقم طلب الصرف تاريخ طلب الصرف

العروض

رقم العرض	تاريخ العرض	ساري حتى	نوع العرض	رمز المورد	اسم المورد

الاصناف

رمز الصنف	اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	السعر المقدم	الكمية	صنف بديل ?	إجمالي
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل رقم طلب الشراء من خلال قائمة الطلبات والتي تم تسجيلها بالنظام سابقا كما يتيح النظام للمستخدم امكانية عرض الطلب على لجنة المشتريات من خلال الضغط على زر عرض على لجنة المشتريات
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات العروض (تاريخ العرض - ساري حتى - نوع العرض - رمز واسم المورد من خلال قائمة الموردين والتي تم تسجيلها بالنظام سابقا)
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات الاصناف من خلال قنئمة الاصناف و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا كما هو مبين بالشاشة:
- يقوم المستخدم بتسجيل السعر المقدم والكمية ثم يقوم المستخدم بوضع علامة ✓ في حقل صنف بديل في حالة كان الصنف المختار قابل ليكون مكانه صنف بديل ثم يقوم النظام بحساب الاجمالي وبشكل تلقائي
- بعد الانتهاء من تسجيل البيانات يقوم المستخدم بعملية الحفظ ثم يقوم النظام بتوليد قيمة وبشكل تلقائي للحقل رقم العرض ويخزن البيانات في قاعدة البيانات

3. الترسيه على اكثر من عرض:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل الترسيه على اكثر من عرض مع بيان بيانات الاصناف و العروض المقدمة.
فتح الوظيفة: : لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة نظام المشتريات اختر وظيفة الترسيه على اكثر من عرض فتظهر لك الشاشة التالية):
شاشة عرض الوظيفة:

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم ببيانات طلب الشراء من خلال قائمة الطلبات و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا .
- يقوم المستخدم بتسجيل الكمية و السعر المعتمد ثم يقوم المستخدم بوضع علامة ✓ في حقل تمت الترسيه لترسيه العرض على الشركة لعرض او اكثر من عرض .
- عند استكمال جميع البيانات يقوم المستخدم بالضغط على زر [تقديم] فتظهر رسالة ("هل انت متأكد من ارسال الطلب الى") وعند الموافقة بالضغط على نعم يتم ارسال الطلب الى الشخص المسئول لعمل اللازم.

4. الترسيه على عرض واحد:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل نرسية العروض على عرض واحد مع بيان بيانات العروض و الاصناف.

فتح الوظيفة: : لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة نظام المشتريات اختر وظيفة الترسيه على عرض واحد فتظهر لك الشاشة التالية:)

شاشة عرض الوظيفة:

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم ببيانات طلب الشراء من خلال قائمة الطلبات و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا .
- يقوم المستخدم بتسجيل الكمية و السعر المعتمد ثم يقوم المستخدم بوضع علامة ✓ في حقل تمت الترسيه لترسيه العرض على الشركة .
- عند استكمال جميع البيانات يقوم المستخدم بالضغط على زر [تقديم] فتظهر رسالة ("هل انت متأكد من ارسال الطلب الى") وعند الموافقة بالضغط على نعم يتم ارسال الطلب الى الشخص المسئول لعمل اللازم.

5. اوامر الشراء:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل اوامر الشراء مع بيان بيانات العروض و الاصناف.
 فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة نظام المشتريات اختر وظيفة اوامر الشراء فتظهر لك الشاشة التالية):
 شاشة عرض الوظيفة:

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل طلب الشراء من خلال قائمة طلبات الشراء و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم النظام باسترجاع بيانات طلب الشراء و العروض التي تمت الترسية عليها
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات اوامر الشراء (تاريخ الاستلام – مدة التوريد اجمالي قيمة التوريد – رقم المناقصة – تاريخ المناقصة – الموافقات و الصلاحيات)
- يقوم النظام باسترجاع بيانات الاصناف التابعة لطلب الشراء ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر [تقديم] فتظهر رسالة ("هل انت متأكد من ارسال الطلب الى") وعند الموافقة بالضغط على نعم يتم ارسال الطلب الى الشخص المسئول لعمل اللازم.

6. نموذج الدفع:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل بيانات نموذج دفع المشتريات مع بيان بيانات الاستمارة الدفع و الخصومات .
فتح الوظيفة: : لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة **نظام المشتريات** اختر وظيفة **نموذج الدفع** فتظهر لك الشاشة التالية):
شاشة عرض الوظيفة:

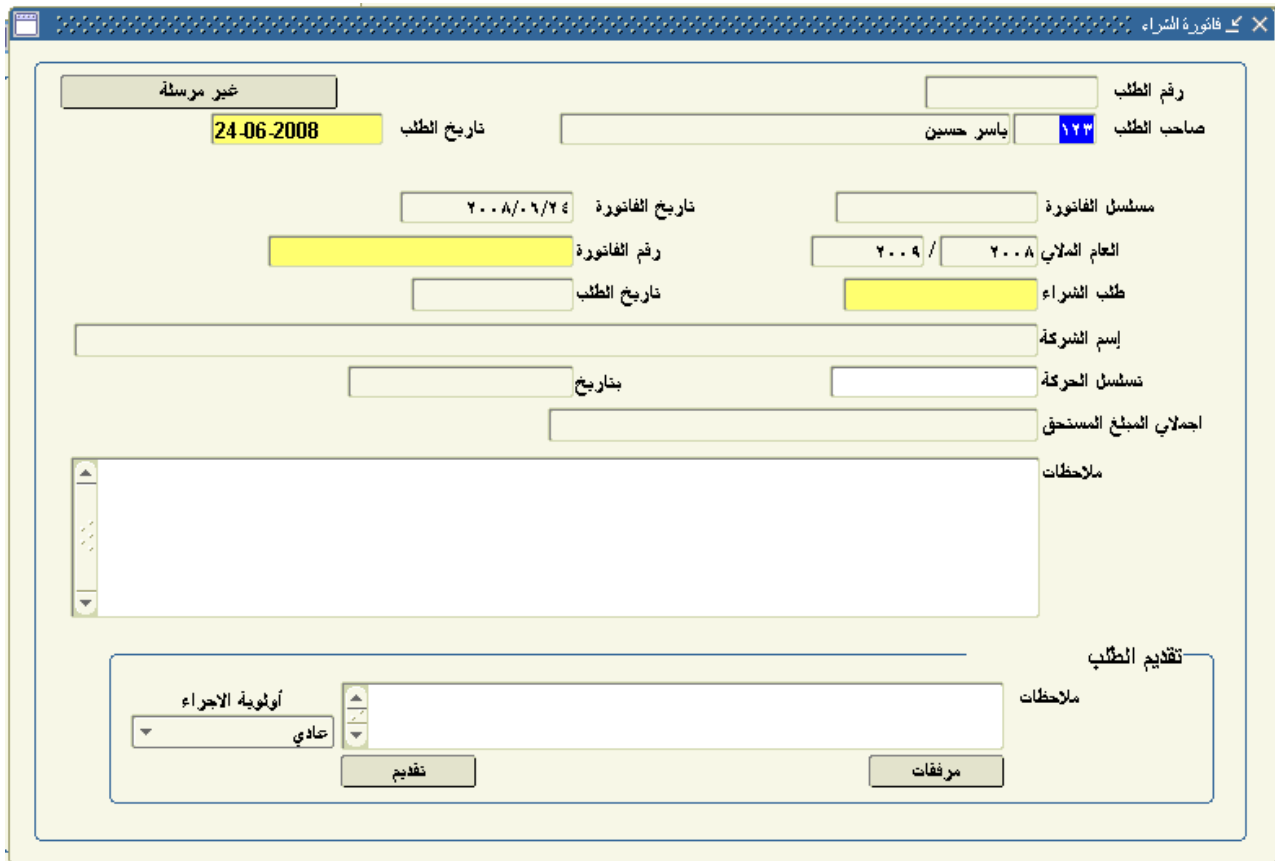
وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات الفاتورة من خلال قائمة الفواتير و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بتسجيل السنة المالية ورقم استمارة الدفع ثم يقوم بتسجيل نوع الاستمارة من خلال قائمة انواع الاستمارات و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بتسجيل تفاصيل بيانات استمارة الدفع (المورد - رقم الحساب - البنك - رقم التحويل - تاريخ التحويل - رقم الاشعار - تاريخ الاشعار)
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات الخصومات من خلال قائمة الخصومات و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بتسجيل نسبة الخصم و الملاحظات ان وجد ثم يقوم النظام بحساب القيمة و المجموع بشكل تلقائي بعد الانتهاء من تسجيل البيانات يقوم المستخدم بعملية الحفظ ثم يقوم النظام بتوليد قيمة و بشكل تلقائي وتخزين البيانات في قاعدة البيانات
- عند استكمال جميع البيانات يقوم المستخدم بالضغط على زر [تقديم] فتظهر رسالة ("هل انت متأكد من ارسال الطلب الى") وعند الموافقة بالضغط على نعم يتم ارسال الطلب الى الشخص المسئول لعمل اللازم.

7. فاتورة شراء:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل بيانات فاتورة الشراء مع بيان بيانات المشتري.

فتح الوظيفة: : لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة نظام المشتريات اختر وظيفة فاتورة شراء فتظهر لك الشاشة التالية):
شاشة عرض الوظيفة:



فاتورة الشراء

غير مرسلة

رقم الطلب

صاحب الطلب ١٢٣ ياسر حسين

تاريخ الطلب 24-06-2008

تاريخ الفاتورة ٢٠٠٨/٠٦/٢٤

مسئول الفاتورة

رقم الفاتورة

العام المالي ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩

تاريخ الطلب

طلب الشراء

اسم الشركة

تسلسل الحركة

اجمالي المبلغ المستحق

ملاحظات

تقديم الطلب

ملاحظات

أولوية الاجراء عادي

تقديم

مرفقات

وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل رقم الفاتورة ثم يقوم بتسجيل امر الشراء من خلال قائمة اوامر الشراء و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا .
- يقوم المستخدم بتسجيل تسلسل الحركة لتظهر للمستخدم اجمالي المبالغ المستحقة و تاريخها ثم يقوم المستخدم بتسجيل الملاحظات , بعد الانتهاء من تسجيل البيانات يقوم المستخدم بعملية الحفظ ثم يقوم النظام بتوليد قيمة وبشكل تلقائي للحقل رقم الطلب وتخزين البيانات في قاعدة البيانات .
- عند استكمال جميع البيانات يقوم المستخدم بالضغط على زر [تقديم] فتظهر رسالة ("هل انت متأكد من ارسال الطلب الى") وعند الموافقة بالضغط على نعم يتم ارسال الطلب الى الشخص المسئول لعمل اللازم.

تقارير النظام:

تتضمن قائمة التقارير جميع التقارير الخاصة بنظام المشتريات حيث يمكن اصدار التقارير الخاصة بالنظام من خلال قائمة التقارير والتي تشمل :

- سجل المورد خلال فترة
- كشوف التفريغ
- نموذج 6 استمارة صرف
- الوضع الحالي لأمر الشراء (المبالغ المصروفة - المبالغ المستحقة)
- الوضع الحالي لأمر الشراء (تفصيلي)
- تقرير احصائي بالمبالغ المصروفة و الخصومات خلال فترة
- إجمالي المبالغ المصروفة خلال فترة
- بيانات الفواتير و إستثمارات الدفع خلال فترة
- اوامر الشراء المنفذة/ غير منفذة خلال فترة
- طلبات الشراء مقسمة طبقا للبيد الحسابي خلال فترة
- اوامر الشراء المحولة لقسم الصرف
- عروض الاسعار الوارد من مورد خلال فترة
- طلبات الشراء الواردة من الوحدات التنظيمية
- طلبات الشراء التي تم توفير مخصصات مالية لها خلال فترة
- طلبات الشراء التي لا تتوافر لبنودها مخصصات مالية خلال فترة
- طلبات الشراء لبند معين تتوافر له مخصصات مالية خلال فترة
- امر شراء خلال فترة
- عروض الاسعار و الترسيات التي تمت لطلب الشراء خلال فترة
- الموردين و اخر عرض سعر لمادة / صنف
- طلبات الشراء/ الوحدات الطالبة
- طلب الشراء
- طلب اسعار
- مقارنة الاسعار المدرجة بالكشف مع الترسية

كيفية تشغيل تقارير النظام :

- امر الشراء خلال فترة :

الهدف من التقرير: تهدف الوظيفة الى استرجاع بيان امر الشراء خلال فترة محددة و بشكل تفصيلي

فتح التقرير : لفتح التقرير المراد تشغيله (من قائمة نظام المشتريات اختر التقرير **امر شراء خلال فترة** فتظهر لك الشاشة

(التالية):

شاشة عرض التقرير:

ك أمر شراء خلال فترة

السنة المالية

رقم أمر الشراء

تاريخ بداية الفترة

تاريخ نهاية الفترة

رقم طلب الشراء

المورد

PDF انشكل

تشغيل التقرير

الرمز PUR_R1

المصف PUR_R1

وصف التقرير:

1. توفر الشاشة عدة اختيارات للمستخدم اما ان يقوم بادخال البيانات المطلوبه بالشاشة ليحدد نوعه البيانات المراد استرجاعها او ان يقوم بتشغيل التقرير ليحصل على جميع البيانات التابعة لهذا التقرير مثل (السنة المالية – تاريخ بداية الفترة – تاريخ نهاية الفترة ... الخ) وذلك من خلال قائمة
2. يوفر النظام للمستخدم ايضا تحديد نوعية و امتداد الملف المسترجع مثل (HTML,PDF) حيث يقوم المستخدم بالضغط على القائمة و اختيار نوعية الامتداد
3. بعد عملية ادخال البيانات المطلوبة و اختيار نوعية الملف يقوم المستخدم بالضغط على زر تشغيل التقرير ليقوم النظام باسترجاع البيانات المراد عمل تقرير لها و اظهارها و يمكن للمستخدم ان يقوم بتخزينها او طباعتها حسب الحاجة كما هو مبين بالشاشة:

Agriculture True Affairs & Fish Recourses Authority

الهيئة العامة لشؤون الزراعة و الثروة السمكية

التاريخ: ٢٠٠٩/٠٢/٠٢

أمر شراء خلال فترة

السنة المالية: ٢٠٠٨

رقم الطلب: ٨

رقم العرض: ٢

المورد: Heba's Groups

اجمالي القيمة: ٤

م	وصف المادة	الوحدة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	القيمة	ملاحظات
١	كوابل كهرباء	اللثة	٢	٢	٤	