

الهيئة العامة للزراعة والثروة السمكية

**Public Authority for Agriculture and Fish  
Resources (PAAFR)**



دليل المستخدم

**Revenue System (REV)**  
(نظام الايرادات)

شركة الديار المتحدة

**By Diyar United Co.  
Kuwait**



January 2009

## الفهرس

3

3

4

4

5

6

7

9

10

11

### نظام الايرادات

وصف النظام:

### وظائف النظام:

1. انواع الايرادات:

2. صرف الدفاتر:

3. استلام الدفاتر المرتجعة:

4. اصدار الايصالات:

5. كشف التوريد:

6. تسليم الشيكات:

### تقارير النظام:

## نظام الايرادات

### وصف النظام:

يختص النظام بتسجيل جميع الايرادات التي يتم تحصيلها من الادارة المالية و الايصالات التي تصدر نتيجة تحصيل هذه الايرادات وذلك مقابل الخدمات التي يتم تقديمها من قبل جميع قطاعات الهيئة . حيث يتم ربط الايرادات بمصدرها مما يتيح امكانية الاستعلام عن هذه الايرادات ويسهل عملية متابعة دفع الرسوم المقررة من قبل ادارات وأقسام الهيئة والتي تقوم بتقديم هذه الخدمات.

يحتوي النظام على الوظائف التالية:

1. أنواع الايرادات
2. صرف الدفاتر
3. استلام الدفاتر المرتجعة
4. اصدار الايصالات
5. كشف التوريد
6. وتسليم الشيكات

## وظائف النظام:

### 1. أنواع الإيرادات:

الهدف من الوظيفة: تهدف الوظيفة الى تسجيل وصيانة بيانات أنواع الإيرادات المختلفة المستخدمة بالهيئة حيث يتم تسجيل أنواع الخدمات المقدمة من قبل الجهات التابعة للهيئة ومن ثم تسجيل تفاصيل الخدمات ورسومها. شاشة الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد تشغيلها من القائمة اختر نظام الإيرادات والصندوق وظيفة أنواع الإيرادات فتظهر لك الشاشة التالية:

### شاشة عرض الوظيفة:

نوع الإيراد	إسم الإيراد	القيمة

### وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بادخال وصف لنوع الخدمة حيث ان رمز نوع الخدمة يتولد بشكل تلقائي ( Auto Generated ) بعد عملية الحفظ ثم يقوم بادخال الجهة المقدمة للخدمة حيث يتم اختيارها عن طريق قائمة.
- ثم يقوم المستخدم بادخال وصف لانواع الايرادات وقيمة كل ايراد حيث يتم ادخال رمز الايراد بشكل تلقائي ( Auto Generated ) .
- بعد استكمال جميع البيانات المطلوبة يقوم المستخدم بحفظ البيانات .

## 2. صرف الدفاتر:

**الهدف من الوظيفة:** تهدف الوظيفة الى تسجيل وصيانة بيانات صرف الدفاتر المختلفة

**فتح الوظيفة:** لفتح الوظيفة المراد تشغيلها من القائمة نظام الإيرادات والصندوق اختر وظيفة صرف الدفاتر فتظهر لك الشاشة التالية:  
شاشة عرض الوظيفة:

### وصف الوظيفة:

- عند فتح الشاشة من قبل المستخدم تتولد قيم لبعض الحقول وهي
  - ✓ السنة المالية - السنة المالية الحالية
  - ✓ السنة المالية المقبلة السنة الحالية + سنة (2008 - 2009)
  - ✓ تاريخ الصرف - تاريخ اليوم الحالي
  - ✓ مسلسل الصرف - يتكون بشكل تلقائي بعد عملية الحفظ
  - ✓ مسلسل الدفتر - يتكون بشكل تلقائي بعد عملية الحفظ كما هو مبين بالشاشة :
- يقوم المستخدم بادخال الجهة عن طريق قائمة تحتوي الجهات التابعة للهيئة .
- يقوم المستخدم بادخال اسم الشخص المستلم و ذلك عن طريق اختيار من قائمة كما هو مبين بالشاشة:
- يقوم المستخدم بعد ادخال بيانات الجهة والشخص المستلم بادخال نوع الدفتر وذلك عن طريق قائمة أنواع الدفاتر .
- يقوم المستخدم بادخال رقم الدفتر و مسلسل الدفتر من / الى ثم يقوم بعملية حفظ البيانات .

### 3. استلام الدفاتر المرتجعة:

الهدف من الوظيفة: تهدف الوظيفة الى تسجيل وصيانة بيانات إرجاع الدفاتر المرتجعة .

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد تشغيلها من قائمة نظام الإيرادات والصندوق اختر وظيفة استلام الدفاتر المرتجعة

فتظهر لك الشاشة التالية:

شاشة عرض الوظيفة:

الدفاتر المرتجعة	الخصم	نوع الدفتر	رقم الدفتر	مسلسل من	مسلسل إلى

### وصف الوظيفة:

- عند فتح الشاشة من قبل المستخدم تتولد قيم لبعض الحقول وهي
  - ✓ السنة المالية – السنة المالية الحالية
  - ✓ السنة المالية المقبلة السنة الحالية + سنة (2008 – 2009)
  - ✓ تاريخ الصرف – تاريخ اليوم الحالي
  - ✓ مسلسل الارجاع - يتكون بشكل تلقائي بعد عملية الحفظ
  - ✓ مسلسل الدفتر - يتكون بشكل تلقائي بعد عملية الحفظ
- يقوم المستخدم بادخال الجهة عن طريق قائمة تحتوي الجهات التابعة للهيئة .
- يقوم المستخدم بادخال اسم الشخص المستلم وذلك عن طريق اختيار من قائمة .
- يقوم المستخدم بعد ادخال بيانات الجهة والشخص المستلم بادخال نوع الدفتر وذلك عن طريق قائمة .
- يقوم المستخدم بادخال رقم الدفتر و مسلسل الدفتر من / الى ثم يقوم بعملية حفظ البيانات .

#### 4. إصدار الإيصالات:

**الهدف من الوظيفة:** تهدف الوظيفة الى تسجيل وصيانة بيانات إصدار الإيصالات  
**فتح الوظيفة:** لفتح الوظيفة المراد تشغيلها من القائمة نظام الإيرادات والصندوق اختر وظيفة إصدار الإيصالات  
 فتظهر لك الشاشة التالية:  
 شاشة عرض الوظيفة:

#### وصف الوظيفة:

- عند فتح الشاشة من قبل المستخدم تتولد قيم لبعض الحقول وهي
  - ✓ السنة المالية – السنة المالية الحالية
  - ✓ السنة المالية المقبلة السنة الحالية + سنة (2008 – 2009)
  - ✓ تاريخ الإيصال – تاريخ اليوم الحالي
- يقوم المستخدم بادخال الجهة المقدمة للخدمة عن طريق القائمة التي تحتوي الجهات التابعة للهيئة كما هو مبين بالشاشة:

- يقوم المستخدم بادخال نوع الخدمة المقدمة من نفس الجهة عن طريق قائمة تحتوي على انواع الخدمات التي تقدمها الجهة المختاره كما هو مبين بالشاشة:
- يقوم المستخدم بادخال رقم الكتاب التابعة لنوع الخدمة التي تقدمها الجهة التي تم اختيارها سابقا عن طريق الاختيار من قائمة تحتوي على ارقام الكتب كما هو مبين بالشاشة:
- عند اختيار المستخدم لرقم الكتاب فانه بشكل تلقائي تيم ادخال البيانات للحقول التالية
  - ✓ رقم الكتاب
  - ✓ تاريخ الكتاب
  - ✓ القيمة
  - ✓ نوع صاحب الطلب
  - ✓ رقم المدني لصاحب الطلب
  - ✓ اسم صاحب الطلب
- يقوم المستخدم بادخال رقم الايصال حسب الرقم المدرج على الايصال كما هو مبين بالشاشة:
- يقوم المستخدم باختيار نوع الدفعات اما نقدي - شيك - ايداع بنكي حيث انها تتغير على حسب الاختيار في حالة اذا تم اختيار المستخدم الدفع نقدي فلا توجد اي حقول اضافية اما في حالة اختيار شيك بنكي او ايداع بنكي فسوف تظهر للمستخدم الحقول التالية التي يجب على المستخدم ادخال البيانات فيها كما هو مبين بالشاشة
  - ✓ رقم الشيك
  - ✓ تاريخ الشيك
  - ✓ البنك ( عن طريق قائمة تحتوي على اسماء البنوك المتاحة )
- يقوم المستخدم بادخال الايرادات عن طريق قائمة تحتوي على انواع الايرادات و قيمة كل منها .
- يقوم المستخدم بعملية الحفظ للبيانات المدخلة.

## 5. كشف التوريد:

لهدف من الوظيفة: تهدف الوظيفة الى تسجيل وصيانة بيانات كشوف التوريد المالي  
فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد تشغيلها من القائمة **نظام الإيرادات والصندوق** اختر وظيفة **كشف التوريد** فتظهر لك الشاشة التالية:  
شاشة عرض الوظيفة:

## وصف الوظيفة:

- عند فتح الشاشة من قبل المستخدم تتولد قيم لبعض الحقول وهي
    - ✓ مسلسل كشف التوريد (يتولد بشكل تلقائي)
    - ✓ تاريخ كشف التوريد – تاريخ اليوم الحالي
  - يقوم المستخدم بادخال الفترة من والفترة الى عن طريق قائمة التاريخ .
  - 2. يقوم المستخدم باجراء عملية البحث او انه يقوم بادخال باقي الحقول حتى يحدد البيانات المراد البحث عنها و الحقول هي
    - رقم الايصال
    - رقم الايداع
    - تاريخ الايداع
- بعد عملية ادخال البيانات المراد الاستعلام عنها يقوم المستخدم بالضغط على زر بحث لتقوم الشاشة باسترجاع البيانات المطلوبه وفقا للبيانات المدخلة من قبل المستخدم .

## 6. تسليم الشيكات:

الهدف من الوظيفة: تهدف الوظيفة الى تسجيل بيانات تسليم الشيكات المختلفة الصادرة من قسم الصرف  
فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد تشغيلها من القائمة نظام الإيرادات والصندوق اختر وظيفة تسليم الشيكات فتظهر لك الشاشة التالية:  
شاشة عرض الوظيفة:

### وصف الوظيفة:

- عند فتح الشاشة من قبل المستخدم فانها تظهر بيانات الشيكات التي ليس لها تاريخ تسليم حتى يقوم المستخدم بادخال تاريخ التسليم الفعلي اي ان الحقول التالية تتكون بشكل تلقائي تبعا للبيانات المدخلة سابقا
  - ✓ رقم الشيك
  - ✓ تاريخ تحرير الشيك
  - ✓ لصالح
  - ✓ اسم البنك
  - ✓ المبلغ
- يقوم المستخدم بالاستعلام عن رقم شيك معين و ذلك بالضغط على زر دخول الاستعلام الموجود في شريط الادوات ثم يقوم بادخال البيانات المتوفرة لديه .
- بعد ان يقوم المستخدم بعملية ادخال البيانات المطلوبة فانه يقوم بالضغط على زر تنفيذ الاستعلام الموجود في شريط الادوات , سوف يقوم النظام باسترجاع الشيك المراد الاستعلام عنه
- يقوم المستخدم بادخال تاريخ التسليم الفعلي لتسليم الشيك عن طريق القائمة التي تظهر عند الضغط على الحقل كما هو مبين بالشاشة:
- يقوم المستخدم بعملية الحفظ للبيانات المدخلة .

## تقارير النظام:

تتضمن قائمة التقارير جميع التقارير الخاصة بنظام الإيرادات حيث يمكن اصدار التقارير الخاصة بالنظام من خلال قائمة التقارير والتي تشمل :

- كشف التوريد
- كشف الإيرادات المحصلة طبقا لنوع الإيراد ( تفصيلي ) خلال فترة
- كشف الإيرادات المحصلة طبقا لنوع الإيراد خلال فترة
- كشف الشيكات المستلمة خلال فترة
- كشف الدفاتر المسلمة خلال فترة
- كشف الدفاتر المرتجعة خلال فترة
- موقف الفاتر لموظف خلال فترة
- تقرير لائحة الإيرادات لعام مالي
- المبالغ المحصلة موزعة على أنواع الإيرادات
- كشف حركة الصندوق

## كيفية تشغيل تقارير النظام :

- كشف الإيرادات المحصلة طبقا لنوع الإيراد (تفصيلي) خلال الفترة

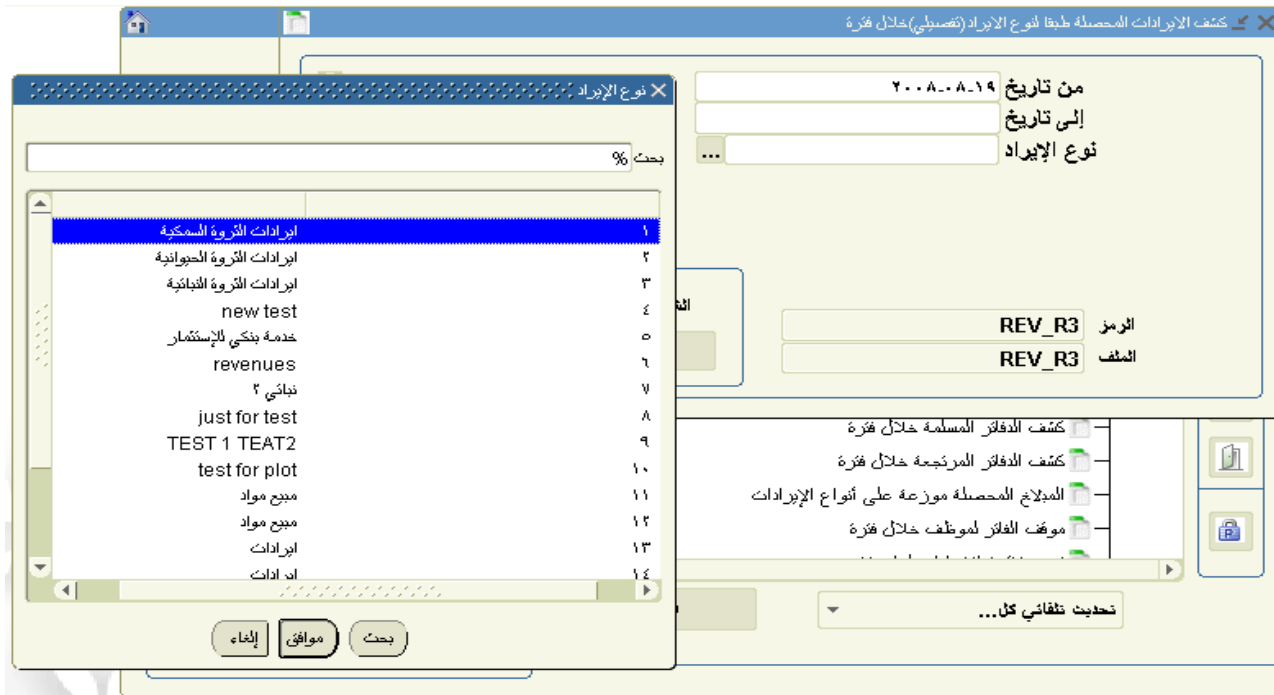
**الهدف من التقرير:** تهدف الوظيفة الى استرجاع كشوف الإيرادات خلال فترة محددة و طبقا لنوع الإيرادات المعرفة بالنظام.

**فتح التقرير :** لفتح التقرير المراد تشغيله من القائمة **نظام الإيرادات والصندوق** اختر التقرير **كشف الإيرادات المحصلة طبقا لنوع الإيراد (تفصيلي) خلال الفترة** فتظهر لك الشاشة التالية:

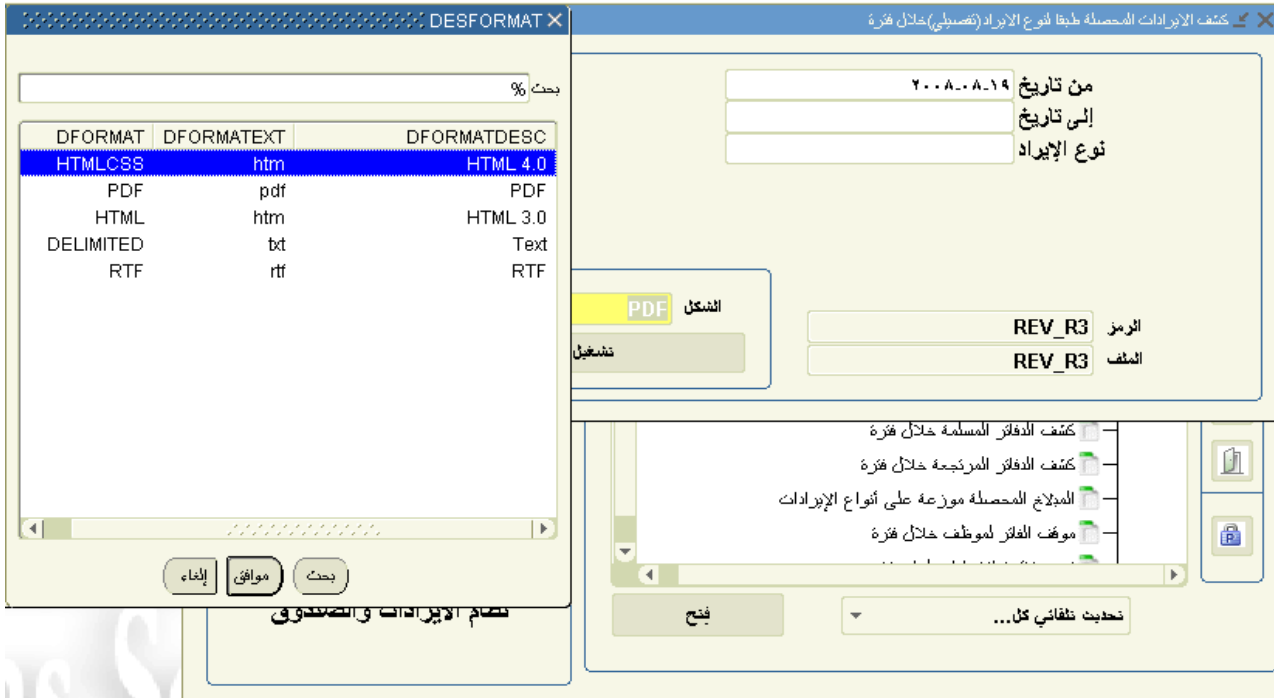
شاشة عرض التقرير:

## وصف التقرير:

1. توفر الشاشة عدة اختيارات للمستخدم اما ان يقوم بادخال البيانات المطلوبه بالشاشة ليحدد نوعه البيانات المراد استرجاعها او ان يقوم بتشغيل التقرير ليحصل على جميع البيانات التابعة لهذا التقرير مثل ( التاريخ من - التاريخ الى ) و ذلك عن طريق قائمة كما هو مبين بالشاشة :



2. يوفر النظام للمستخدم أيضا تحديد نوعية و امتداد الملف المسترجع مثل ( HTML,PDF ) حيث يقوم المستخدم بالضغط على القائمة و اختيار نوعية الامتداد كما هو مبين بالشاشة:



3. بعد عملية ادخال البيانات المطلوبة و اختيار نوعية الملف يقوم المستخدم بالضغط على زر تشغيل التقرير ليقوم النظام باسترجاع البيانات المراد عمل تقرير لها و اظهارها و يمكن للمستخدم ان يقوم بتخزينها او طباعتها حسب الحاجة.