

الهيئة العامة للزراعة والثروة السمكية

*Public Authority for Agriculture and Fish  
Resources (PAAFR)*



دليل المستخدم

**Stock Control System (STK)**  
نظام المخازن

شركة الديار المتحدة

By Diyar United Co.  
Kuwait



January 2009

## الفهرس

3	.....	نظام المخازن
3	.....	وصف النظام:
4	.....	وظائف النظام :
4	.....	1. تعريف المخزن:
5	.....	2. تعريف المجموعات و المواد:
6	.....	3. المجموعات الرئيسية بالمخازن:
7	.....	4. ارصدة العناصر بالمخازن:
8	.....	5. طلب صرف مواد:
9	.....	6. اذن صرف:
10	.....	7. اذن اضافة:
11	.....	8. جرد مخزن:
12	.....	9. ترحيل الارصدة لسنة جديدة:
13	.....	تقارير النظام:

## نظام المخازن

### وصف النظام:

- يقوم النظام باستقبال طلبات الصرف من الادارات المختلفة و صرف الاصناف المتوافرة بالفعل بمخازن الهيئة
  - إصدار طلبات شراء بالاصناف الغير متوافرة بالمخازن بناء على طلبات الصرف او طبقا لاحتياجات الهيئة
  - يقوم النظام بإضافة الأصناف التي يتم توريدها من قبل الموردين للرصيد المخزني
  - تصنيف و ترقيم الاصناف المخزنية حسب المجموعات الرئيسية
  - حفظ بطاقة الصنف لتشمل رصيد الصنف و العمليات المختلفة من صرف او استلام
  - يتم ترقيم و توزيع الاصناف على المجموعات الرئيسية و المخازن كالتالي:
- تنقسم الاصناف التي يتم التعامل معها الى مجموعات رئيسية حيث ان المجموعة الرئيسية تحدد نوعية الاصناف داخلها (مثال : مواد قرطاسية، اثاث، ملابس، اسمدة، ...) حيث تحتوى كل مجموعة رئيسية على مجموعة من الاصناف.
- الرقم العام للصنف يمثل رقم المجموعة الرئيسية ورقم الصنف داخل المجموعة.
- كل صنف مخزني ينتمي الى مجموعة رئيسية واحدة و واحدة فقط
- كل مخزن من مخازن الهيئة يتعامل مع مجموعة رئيسية او اكثر

### يحتوى النظام على الوظائف التالية:

1. تعريف المخزن
2. تعريف المجموعات و المواد
3. المجموعات الرئيسية بالمخازن
4. ارسدة العناصر بالمخازن
5. طلب صرف مواد
6. اذن صرف
7. اذن اضافة
8. جرد مخزن
9. ترحيل الارصدة لسنة جديدة

## وظائف النظام :

### 1. تعريف المخزن:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتعريف المخازن مع بيان الدائرة التابع لها.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة تعريف المخزن فتظهر لك الشاشة التالية):

شاشة عرض الوظيفة:

### وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل اسم المخزن ثم يقوم بتسجيل الدائرة من خلال قائمة الهوائ و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بتسجيل الموقع ثم يقوم بعملية الحفظ لحفظ البيانات في قاعدة البيانات ثم يقوم النظام بتسجيل قيمة وبشكل تلقائي للحقل رمز المخزن

## 2. تعريف المجموعات و المواد:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتعريف المجموعات مع بيان بيانات العناصر .

فتح الوظيفة : لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة تعريف المجموعات والمواد فتظهر لك الشاشة التالية):

شاشة عرض الوظيفة:

### وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل رمز المجموعة و اسم المجموعة ثم يقوم بتسجيل عنصر الميزانية من خلال قائمة عناصر الميزانية و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا.
- يقوم المستخدم بتسجيل النشاط من خلال قائمة الأنشطة و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا .
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات الاصناف و التي تتضمن (رمز العنصر - اسم العنصر) ثم يقوم المستخدم بتسجيل الوحدة من خلال قائمة الوحدات و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بتسجيل اخر سعر و تاريخ اخر سعريتولد تلقائيا بناءا على اليوم الذي قام بادخال هذا السجل, ثم يقوم بتسجيل رمز المرجع كما يمكن للمستخدم من متابعة الصلاحية للعنصر من خلال وضع علامة ✓ في الحقل متابعة الصلاحية وتيح هذه الخاصية امكانية تتبع تاريخ الصلاحية للصنف المخزني المسجل .
- بعد عملية الانتهاء يقوم المستخدم بعملية الحفظ لتخزين البيانات في قاعدة البيانات .

### 3. المجموعات الرئيسية بالمخازن:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لتسجيل المجموعات و وصفها مع بيان المخازن التابعة لها.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة المجموعات الرئيسية بالمخازن فتظهر لك الشاشة

(التالية):

شاشة عرض الوظيفة:



### وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل رمز المخزن من خلال قائمة المخازن والتي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بتسجيل المجموعات التابعة للمخزن من خلال قائمة المجموعات والتي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- بعد الانتهاء من تسجيل البيانات يقوم المستخدم بعملية الحفظ لتخزين البيانات في قاعدة البيانات .

#### 4. ارسدة العنصر بالمخازن:

الهدف من الوظيفة: هذه الوظيفة تُستعمل لوضع ميزان إفتتاح عناصر في كل مخزن وهي أيضاً تُستعمل لعرض ميزانية عمليات جارية لكل عنصر.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة إرسدة العناصر بالمخازن فتظهر لك الشاشة التالية):  
شاشة عرض الوظيفة:

#### وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل السنة المالية و المخزن من خلال قائمة المخازن و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا .
- يقوم المستخدم بتسجيل المجموعة من خلال قائمة المجموعات التي تتضمن (رمز المجموعة – المجموعة) و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا .
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات الإصناف (العنصر – اسم العنصر – الوحدة) من خلال قائمة العناصر التي تم تسجيلها بالنظام سابقا ثم يقوم بتسجيل رصيد بداية السنة النظام اوتوماتيكيا يقوم بحساب الرصيد الحالي.
- يقوم المستخدم بتسجيل تفاصيل الإصناف – التاريخ (الانتاج - الانتهاء) وصيد بداية السنة ثم يقوم المستخدم بتسجيل بيانات الشركة (رمز الشركة – اسم الشركة) من خلال قائمة الشركات و التي تم تسجيلها سابقا بالنظام في حال تم اختيار العنصر لديه متابعة.
- يقوم المستخدم بتسجيل رقم الطلبية و بعد الانتهاء من تسجيل البيانات يقوم المستخدم بعملية الحفظ لتخزين البيانات في قاعدة البيانات .

## 5. طلب صرف مواد:

الهدف من الوظيفة: هذه الوظيفة مستعملة من قبل كل وحدات منظمة ال PAAFR لطلب المواد من المخازن (رئيسية أو التي تعود إلى الوحدة بنفسها).

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة طلب صرف مواد فتظهر لك الشاشة التالية):  
شاشة عرض الوظيفة:

شاشة عرض الوظيفة:

رقم الطلب: ١١٠  
صاحب الطلب: سامر جميل الأحمد  
تاريخ الطلب: 04-02-2009  
النسبة المالية: ٢٠٠٩ / ٢٠٠٩  
رقم الطلب: ٢٠٠٩ / ٢٠٠٩  
المخزن: قسم اللواجن  
الجهة الطلابية: ١٠١٣

رقم المادة	اسم المادة	الكمية	الكمية المعتمدة	ملاحظات

تقديم الطلب: ملاحظات  
أولوية الاجراء: عادي  
مرفقات: تقديم

## وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل المخزن من خلال قائمة المخازن و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا ثم يقوم بتسجيل الجهة الطالبة من خلال قائمة الجهات و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا .
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات الاصناف و الكميات المطلوبة من خلال قائمة الاصناف و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا ثم يقوم بتسجيل الكمية المطلوبة من الصنف كما يتيح النظام للمستخدم من تسجيل الملاحظان ان وجدت و امكانية معرفة الرصيد المتوفر في المخزن من الصنف .
- يقوم المستخدم بعملية الحفظ لتخزين البيانات في قاعدة البيانات ثم يقوم النظام بتوليد قيمة و بشكل تلقائي للحقل رقم الطلب ثم يقوم بالضغط على زر [تقديم] فتظهر رسالة ("هل انت متأكد من ارسال الطلب الى .....؟") وعند الموافقة بالضغط على نعم يقوم النظام بارسال الطلب الى الشخص المسؤول.

## 6. اذن صرف:

الهدف من الوظيفة: تستخدم هذه الوظيفة لإصدار المواد التي تم طلبها مسبقا من قبل وحدات الهيئة .  
فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة اذن صرف فتظهر لك الشاشة التالية):  
شاشة عرض الوظيفة:

The screenshot shows a web-based form for creating a request. The form is titled 'إذن الصرف' (Request). It contains several input fields and tables:

- Request Details:**
  - رقم الطلب (Request No.): 110
  - صاحب الطلب (Requester): سامر جميل الأحمد
  - تاريخ الطلب (Request Date): 04-02-2009
  - المخزن (Warehouse):
  - رقم مسلسل (Serial No.):
  - رقم الطلب (Request No.):
  - وصف (Description):
- Material Details Table (الاصناف):**

رمز المادة	اسم المادة	المجموعة	الوحدة	كمية مطلوبة	كمية معتمدة	الرصيد الحالي
- Company Details Table (تفاصيل الاصناف):**

تاريخ الانتهاء	تاريخ الانتاج	كمية معتمدة	الرصيد	اسم الشركة
- Submission Section (تقديم الطلب):**
  - ملاحظات (Remarks):
  - أولوية الاجراء (Priority): عادي
  - تقديم (Submit)
  - مرقفات (Attachments)

## وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات المخزن من خلال قائمة المخازن و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا .
- يقوم المستخدم بتسجيل رقم الطلب من خلال قائمة طلبات الصرف و التي تتضمن (رقم الطلب – تاريخ الطلب – الجهة الطالبة) و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا و يقوم بتسجيل الوصف في حال اراد تسجيل الوصف .
- يقوم المستخدم بتسجيل الاصناف من خلال قائمة الاصناف و التي تتضمن (رمز المادة – المادة – المجموعة – الوحدة- كمية المطلوبة- كمية معتمدة – الرصيد الحالي).
- يقوم المستخدم بتسجيل تفاصيل الاصناف من خلال قائمة الاصناف و التي تتضمن (تاريخ الانتهاء – تاريخ الانتاج – الرصيد – كمية المعتمدة – اسم الشركة) و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا في حال كان العنصر لديه متابعة .
- يقوم المستخدم بعد الانتهاء من تسجيل البيانات بعملية الحفظ لتخزين البيانات في قاعدة البيانات ومن ثم يقوم النظام بتوليد قهية و بشكل تلقائي للحقل رقم المسلسل وعند الضغط على زر [تقديم] تظهر رسالة ("هل انت متأكد من ارسال الطلب الى .....؟") و عند الموافقة بالضغط على نعم يقوم النظام بارسال الطلب الى الشخص المسؤول .

## 7. اذن اضافة:

الهدف من الوظيفة: هذه الوظيفة تُستعمل لوضع تفاصيل المادة التي يُمكنها الإعتماد على طلب الشراء أو نقل المادة أو جرد الصفاة.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة اذن اضافة فتظهر لك الشاشة التالية):  
شاشة عرض الوظيفة:

## وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل المخزن من خلال قائمة المخازن و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا.
- يقوم المستخدم بتسجيل رقم الحركة وتاريخ الحركة وسبب الحركة ويقوم بتسجيل امر الشراء من خلال قائمة تم تسجيلها بالنظام سابقا , ورقم الفحص وتاريخ الفحص, تاريخ الاستلام المبدئي, رقم الاستلام المبدئي, والوصف
- يقوم المستخدم بتسجيل الاصناف من خلال قائمة الاصناف والتي تتضمن (رمز المادة - المادة - المجموعة - الوحدة- كمية المطلوبة- كمية المعتمدة - الرصيد الحالي) .
- يقوم المستخدم بتسجيل بيانات تفاصيل الاصناف (تاريخ الانتهاء - الكمية المضافة - تاريخ الانتاج ) في حال كان يوجد للعنصر متابعة
- يقوم المستخدم بعد الانتهاء من تسجيل البيانات بعملية الحفظ لتخزين البيانات في قاعدة البيانات ثم يقوم النظام بتوليد قيمة وبشكل تلقائي لحقل رقم الطلب ثم يقوم المستخدم بالضغط على زر تقديم لارسال الطلب الى الشخص المسؤول

## 8. جرد مخزن:

الهدف من الوظيفة: هذه الوظيفة تُستعمل لوضع العنصر تضع الميزانية الفعلية في نهاية السنة وتقرأها بميزان الكتاب الحالي.

فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة جرد مخزن فتظهر لك الشاشة التالية):

شاشة عرض الوظيفة:

السنة المالية /  /

المخزن

المجموعة

الإصناف

رمز المادة	اسم المادة	الوحدة	رصيد افتتاح	رصيد دفنري	رصيد فعلي	الفرق

تفاصيل الإصناف

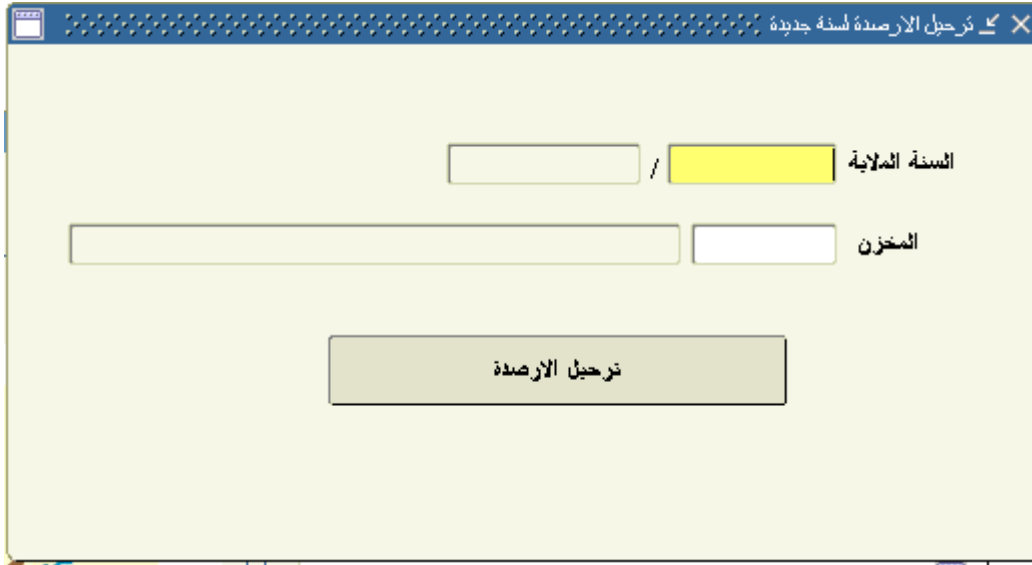
تاريخ الانحياز	تاريخ الانتهاء	رصيد افتتاح	رصيد دفنري	رصيد فعلي	الفرق	المورد	رقم الطلبية

## وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل السنة المالية ثم يقوم بتسجيل المخزن من خلال قائمة المخازن و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم المستخدم بتسجيل المجموعة من خلال قائمة المجموعات و التي تم تسجيلها بالنظام سابقا
- يقوم النظام باسترجاع كل بيانات الاصناف و تفاصيلها المخزنة بالمخزن المختار لاتابع للمجموعة المختارة ثم يقوم المستخدم بتسجيل الرصيد الفعلي المتوفر في المخزن ثم يقوم النظام بحساب الكميات و الفرق بين الارصدة الفعلية و الموجودة

## 9. ترحيل الارصدة لسنة جديدة:

الهدف من الوظيفة: هذه الوظيفة تُستعمل لإرسال ميزانحة السنة الجارية لكي يَكُون ميزانية بداية سنة المالية التالية  
 فتح الوظيفة: لفتح الوظيفة المراد فحصها (من قائمة المخازن اختر وظيفة ترحيل الارصدة لسنة جديدة فتظهر لك الشاشة التالية):  
 شاشة عرض الوظيفة:



### وصف الوظيفة:

- يقوم المستخدم بتسجيل السنة المالية التي يرغب بترحيل الرصيد منها الى السنة القادمة كما هو مبين بالشاشة:
- يقوم المستخدم بتسجيل المخزن من خلال قائمة المخازن التي تم تسجيلها سابقا بالنظام كما هو مبين بالشاشة:
- يقوم المستخدم بالضغط على زر ترحيل الرصيد ثم يقوم النظام بترحيل المواد المتوفرة بالمخزن المختار الى السنة المالية القادمة (التالية) كما هو مبين بالشاشة:

## تقارير النظام:

تتضمن قائمة التقارير جميع التقارير الخاصة بنظام المخازن حيث يمكن اصدار التقارير الخاصة بالنظام من خلال قائمة التقارير والتي تشمل :

- طلبات الصرف خلال فترة
- استثمار إستلام
- بطاقة حركة المادة
- الرصيد الحالي للمخزن
- الارصدة الافتتاحية للمخزن
- استثمار صرف من المخزن
- استثمارات الاستلام
- استثمارات الصرف
- الحركة المخزنية
- المواد المخزنية
- الطلبات الواردة لمادة
- جرد المخزن

### كيفية تشغيل تقارير النظام :

- طلبات الصرف خلال فترة:

الهدف من التقرير: يستخدم هذا التقرير لطباعة طلبات الصرف التي تم تقديمها خلال فترة زمنية.

فتح التقرير: لفتح التقرير المراد تشغيله (من قائمة نظام المخازن اختر التقرير **طلبات الصرف خلال فترة** فتظهر لك الشاشة

التالية:)

شاشة عرض التقرير:

طلبات الصرف خلال فترة

رقم الطلب

المخزن

السنة المالية

من

الى

الجهة الطالبة

الرمز STK\_R1

الملف STK\_R1

النسخت PDF

تشغيل التقرير

### وصف التقرير:

1. توفر الشاشة عدة اختيارات للمستخدم اما ان يقوم بادخال البيانات المطلوبه بالشاشة ليحدد نوعه البيانات المراد استرجاعها او ان يقوم بتشغيل التقرير ليحصل على جميع البيانات التابعة لهذا التقرير مثل (رقم الطلب - المخزن - الجهة الطالبة- رقم الطلب- المخزن ... الخ) و ذلك من خلال قائمة
2. يوفر النظام للمستخدم ايضا تحديد نوعية و امتداد الملف المسترجع مثل (HTML,PDF) حيث يقوم المستخدم بالضغط على القائمة و اختيار نوعية الامتداد
3. بعد عملية ادخال البيانات المطلوبة و اختيار نوعية الملف يقوم المستخدم بالضغط على زر تشغيل التقرير ليقوم النظام باسترجاع البيانات المراد عمل تقرير لها و اظهارها كما هو مبين و يمكن للمستخدم ان يقوم بتكزينها او طباعتها حسب الحاجة.

Agriculture True Affairs & Fish Recourses Authority		الهيئة العامة لتؤون الزراعة و الثروة السمكية	
		التاريخ: ٢٠٠٩/٠٢/٠٤	
<b>طلبات الصرف خلال فترة</b>			
السنة المالية	٢٠٠٩ / ٢٠٠٨	رقم طلب الصرف	١
تاريخ الطلب	٢٠٠٨-٠٨-٠٢	الجهة الطالبة	قسم المخزن
المخزن	مخزن رقم ١		
المادة	وحدة القياس	الكمية المطلوب	الكمية المعتمدة
مصايح لثارة	حبة	١٠	١٠
كوايل كهرباء	لقطة	١٠	١٠
المواصفات			